

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Ивановский государственный политехнический университет"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института _____

_____ 2026 г.

Внутренний финансовый контроль предприятия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **ЭиГД (Экономики и гуманитарных дисциплин)**

Учебный план 38.04.01 Экономика

Программа магистратуры Финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 96

в том числе:

аудиторные занятия 48

самостоятельная работа 48

Виды контроля в семестрах:

зачет, 3 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль				
Итого	96	96	96	96

Программу составил(и):

Пятницкий Д.В., доцент, _____

Рецензент(ы):

Сотскова Е.А., доцент, _____

Рабочая программа дисциплины

Внутренний финансовый контроль предприятия

Разработана в соответствии с ФГОС ВО

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. N 939

составлена на основании учебного плана

38.04.01 Экономика

утвержденного ученым советом вуза от 07.05.2026 протокол №7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

ЭиГД (Экономики и гуманитарных дисциплин)

Зав. кафедрой Опарина Л.А. _____

Согласовано

Зав. выпускающей кафедрой ЭиГД Опарина Л.А. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цели:	- состоят в формировании у студентов системного представления о принципах, этапах, процедурах и эффективности финансового контроля, выработке навыков проведения различных контрольных процедур.
Задачи:	1) сформировать знание теоретических основ внутреннего финансового контроля; 2) изучить сущность, виды, объекты, субъекты внутреннего финансового контроля; 3) овладеть методами, применяемые при организации проверки финансовой деятельности субъектов хозяйствования; 4) овладеть процедурами внутреннего финансового контроля; 5) сформировать знание этапов и алгоритмов построения стандартизированной системы внутреннего контроля.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.05.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Изучение дисциплины предполагает наличие знаний у обучаемых по дисциплине «Микроэкономика». Обучающийся должен знать: основы микроэкономики, особенности современного экономического развития России и мира; уметь: применять базовые понятия о рыночной экономике, институтах рынка, закономерностях функционирования современной экономики на микроуровне; владеть: понятийным аппаратом экономической теории и основными приемами анализа микропроцессов.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	Управление стоимостью компании

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-2:Способен разрабатывать финансовый план для клиента	
ПК-2.1. Выявление качественных и количественных свойств рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах	
ПК-2.2. Анализ финансового положения клиента	
ПК-2.3. Выявление несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям	
ПК-2.4. Формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения	
ПК-2.5. Мониторинг финансового плана, определение критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента	
ПК-5:Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	
ПК-5.1. Осуществление контроля хода выполнения - планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов	
ПК-5.2. Разработка эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	
ПК-5.3. Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	
ПК-5.4. Разработка системы финансово-экономических показателей организации	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	
Знать:	сущность и значение контроля в управлении; классификацию и методы финансового контроля; теоретические основы внутреннего финансового контроля; этапы построения стандартизированной системы внутреннего контроля; систему внутреннего аудита; сущность, задачи и организацию проведения ревизии; вопросы материальной ответственности работников организации;
Уметь:	разрабатывать программу внутреннего финансового контроля; определять стратегию развития системы внутреннего финансового контроля; проверять сметы (бюджеты) центров затрат, ответственности; проводить ревизию, аудит, анализ, тематическую проверку, обследование, расследование; делать выводы и предложения по результатам внутреннего финансового контроля и ревизии; строить стандартизированную систему внутреннего контроля; оценивать эффективность внутреннего финансового контроля; проводить анализ и синтез (обобщение) полученных результатов;
Владеть:	навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой внутреннего финансового контроля; методами внутреннего финансового контроля; навыками проведения внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита предприятия; навыками подготовки итоговой документации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. Сущность и значение контроля в управлении			
/Лек/	3	2	
/Пр/	3	2	
/СР/	3	6	
Раздел 2. Классификация и методы финансового контроля			
/Лек/	3	4	
/Пр/	3	4	
/СР/	3	7	
Раздел 3. Теоретические основы внутреннего финансового контроля			
/Лек/	3	4	
/Пр/	3	4	
/СР/	3	7	
Раздел 4. Построение стандартизированной системы внутреннего контроля			
/Лек/	3	4	
/Пр/	3	4	
/СР/	3	7	
Раздел 5. Система внутреннего аудита			
/Лек/	3	4	
/Пр/	3	4	
/СР/	3	7	
Раздел 6. Ревизия как инструмент финансового контроля			
/Лек/	3	4	
/Пр/	3	4	
/СР/	3	7	
Раздел 7. Материальная ответственность работников организации			
/Лек/	3	2	
/Пр/	3	2	
/СР/	3	7	
/За/	3	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В рамках внутренней системы оценки качества подготовки для текущего контроля и промежуточной аттестации в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся (очной формы обучения). 1) Традиционные технологии обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: информационные лекции, практические занятия, самостоятельная работа. При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются следующие её формы: - подготовка к проверке текущего контроля знаний включает в себя работу с конспектом лекций; с ресурсами Интернета; составление плана и тезисов ответа; - подготовка к практическим занятиям, включает в себя работу с конспектом лекций; с нормативными документами, справочной и научной литературой; с ресурсами Интернета; подготовка ответов на вопросы к собеседованию; - подготовка к промежуточному контролю включает в себя работу над учебным материалом; с конспектом лекций; с ресурсами Интернета. 2) Интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия обучающихся друг с другом и с преподавателем. Для данной дисциплины наиболее эффективными являются следующие интерактивные технологии: дискуссия, деловая игра, «мозговой штурм», метод проектов. В соответствии с программой стратегического развития Университета при изучении дисциплины предусмотрена возможность участия обучающихся в проектной деятельности, основной целью которой является самостоятельное приобретение знаний в процессе решения практических междисциплинарных задач или проблем, требующих интеграции знаний из различных предметных областей. 3) Дистанционные образовательные технологии. При реализации образовательной программы в университете применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Для проведения аудиторной и внеаудиторной контактной работы используется технологии видеоконференцсвязи. Для обеспечения обратной связи с обучающимися допускается использование электронной почты. Для проведения всех видов занятий используется электронная информационно-образовательная среда вуза.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль успеваемости и промежуточные аттестации проводятся на основе фонда оценочных средств, включающего задания, задачи, вопросы для собеседования, вопросы к зачету/экзамену, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

1. Сущность и функции контроля в системе управления организацией. Сущность контроля как функции, которая присуща всякому управлению.
2. Функции контроля: информационная; профилактическая; мобилизующая; воспитательная. Задачи контроля.
3. Классификация видов контроля.
4. Государственный финансовый контроль. Понятие, содержание и функции государственного контроля. Президентский контроль. Парламентский контроль.
5. Министерство Финансов РФ. Контроль со стороны Центрального Банка России.
6. Налоговый контроль. Финансовый контроль.
7. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля. Взаимосвязь и отличия внутреннего контроля и ревизии.
8. Внешний финансовый контроль. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.
9. Внутренний финансовый контроль. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.
10. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
11. Классификация видов и субъектов контроля. Классификации контроля: по видам; по субъектам контрольной деятельности; по характеру контрольных функций и сфере их применения; по времени осуществления; по источникам проверки.
12. Методы контроля: ревизия; аудит; анализ; тематическая проверка; обследование, расследование; хозяйственный спор.
13. Основы организации системы внутреннего контроля. Основные термины и определения. Цели системы внутреннего контроля.
14. Принципы организации системы внутреннего контроля. Направления внутреннего контроля.
15. Система бухгалтерского учета как составная часть системы внутреннего контроля.
16. СВК в системе корпоративного управления. Компоненты системы внутреннего контроля.
17. Контрольные процедуры СВК. Виды контроля в рамках СВК. Основные контрольные процедуры.
18. Нормативная база и стандарты Общества в области внутреннего контроля.
19. Стратегия развития системы внутреннего контроля. Стратегия развития СВК. Процессный подход СВК.
20. Уровни развития СВК. Эффективность контроля.
21. Архитектура системы внутреннего контроля. Уровни осуществления СВК. Подразделения и участники.
22. Распределение ролей и ответственности участников системы внутреннего контроля.
23. Нормативные документы и стандарты.
24. Построение стандартизированной СВК (1 этап).
25. Проведение анализа существующей контрольной среды и контрольных процедур по бизнес-процессам.
26. Анализ бизнес-процессов.
27. Оценка существующих контрольных процедур.
28. Идентификация и оценка рисков.
29. Документальное оформление существующей контрольной среды и контрольных процедур по бизнес-процессам. Документирование бизнес-процессов.
30. Установление прозрачной схемы организации управления бизнес-процессами по корпоративной вертикали.
31. Отслеживание процедур контроля (четкое разграничение функций контроля и исполнения, прозрачность и ответственность). Разработка типового Положения о бизнес-процессе.
32. Обучение персонала, повышение квалификации кадров в области СВК и СУР.
33. Построение СВК и СУР на 2-ом этапе - построение управляемой системы внутреннего контроля.
34. Построение СВК и СУР на 3-ем этапе - построение оптимизированной системы внутреннего контроля.
35. Специфика внутреннего аудита. Задачи внутреннего аудита.
36. Место внутреннего аудита в системе управления организацией.
37. Нормативно-правовые акты, регулирующие внутренний аудит.
38. Структурные подразделения внутреннего аудита.
39. Планирование внутреннего аудита. Последовательность подготовки к проверке и организации аудиторского процесса.
40. Подготовка рабочей документации аудита. Порядок составления заключительного документа по аудиторской проверке.
41. Принятие мер к устранению выявленных аудитором недостатков и нарушений.
42. Этика работы внутреннего аудита.
43. Методы и приемы, используемые при проведении внутреннего аудита предприятия.
44. Сущность ревизии. Задачи и организация проведения ревизии.
45. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. Подготовка и планирование проведения ревизии.
46. Основные этапы и последовательность работы. Документация.
47. Выводы и предложения по материалам ревизии.
48. Методы и специальные методические приемы проведения комплексной ревизии.
49. Приемы документального контроля. Приемы фактического контроля при проведении ревизии: инвентаризация; экспертиза; визуальное наблюдение.
50. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности.
51. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.
52. Требования к оформлению результатов ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии.
53. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением. Понятие и содержание материальной ответственности.
54. Условия привлечения работников к материальной ответственности. Основания возложения материальной ответственности на работника.

55. Ограниченная материальная ответственность.
56. Полная материальная ответственность.
57. Материальная ответственность в кратном исчислении. Договор о полной материальной ответственности.
58. Бригадная материальная ответственность.
59. Материально-ответственные лица. Порядок привлечения работников к материальной ответственности и возмещения ими ущерба, причиненного предприятию, учреждению, организации.
60. Взыскание материального ущерба судом и администрацией.
ФОС по дисциплине представлен в ПРИЛОЖЕНИИ к РПД.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л1.1		Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. , ,	Москва : Издательство Юрайт, 2020,
Л1.2		Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. , ,	Москва : Издательство Юрайт, 2020,

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л2.1	Гузов А. Г.	Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., испр. и доп. , ,	Москва : Издательство Юрайт, 2020,
Л2.2	Ашмарина Е. М. и др.	Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / под редакцией Е. М. Ашариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. , ,	Москва : Издательство Юрайт, 2020,

7.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

E-learning Портал электронного образования ИВГПУ: <https://moodle.ivgpu.ru/>

7.3. Информационное обеспечение дисциплины

7.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	1. Microsoft®Windows Professional 8.1 Russian Upgrade Academic OLP 1 License NoLevel. Договор ПП-8 от 26.01.2015 2. Microsoft®WinSL 8.1 Russian Academic OLP 1 License NoLevel Legalization GetGenuine. Договор ПП-10 от 26.01.2016 3. Microsoft®Windows Professional 8.1 Sngl OLP 1 License NoLevel. Договор ПП-8 от 26.01.2015 4. Операционная система Windows 7 Профессиональная (установочный комплект и eToken PRO (JAVA) входит в стоимость). Договор 05-Л/2015 от 04.02.2015 5. Microsoft®Windows XP Professional. Лицензия № 42475881 от 13.07.2007 6. Microsoft Office Standart2007. Лицензия №44711992 от 21.10.2008 7. КонсультантПлюс. Договор №7199/O/2013 от 1.05.2013
--	--

7.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.3.2.1	ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн", https://biblioclub.ru
7.3.2.2	Электронная библиотека ИВГПУ, https://lib.ivgpu.ru/
7.3.2.3	ЭБС издательства "Лань", https://e.lanbook.com/

8. МТО (ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ)

аудитория для лекционных и практических занятий
Комплект учебной мебели, меловая доска
аудитория для лекционных, практических занятий
Комплект учебной мебели, стационарный экран, телевизор. 14 персональных компьютеров с программным обеспечением:
Microsoft Windows XP Professional - Сертификат участника программы MSDN academic alliance;
Консультант Плюс - Дополнительное соглашение от 01.01.2014, № лиц. 499585;
Гарант аэро - Договор №2337 от 30.12.2013, № лиц. 2337;
Microsoft Office Professional Plus 2007 - Лицензионное соглашение, № лиц. 64873126
аудитория для лекционных и практических занятий
Комплект учебной мебели, меловая доска. Экран, проектор, ноутбук (предоставляется по заявке преподавателя).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия требуют предварительного знакомства с теоретическим материалом, а также самостоятельного изучения отдельных вопросов по заданным темам. Самостоятельная работа обучающихся проводится по указанным преподавателям темам и рекомендуемой литературе. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Можно дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы и использовать их в дальнейшем обучении. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- выполнение тестовых заданий;
- выполнение заданий и решение задач;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- оценку уровня усвоения материала в виде интерактивной технологии получения обратной связи;
- участие в собеседованиях, дискуссиях.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- подготовки к занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- подготовки к тестированию;
- подготовка к зачету/экзамену.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является подготовка к промежуточной аттестации – зачету/экзамену.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Преподавание дисциплины должно учитывать особенности познавательной деятельности и личностной особенности обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов (по возможности на лекциях, семинарах, лабораторных работах и т.д.). Учет особенностей обучающихся с инвалидностью в полной мере проявляется на предусмотренных для таких обучающихся индивидуальных консультациях по дисциплине.

Необходимо во время преподавания в общей группе учитывать реальные возможности лиц с ОВЗ и инвалидов. Коррекция методики преподавания для данной группы лиц возможна на индивидуальных занятиях. Преподаватель должен учитывать физиологические особенности обучаемого и разработать рекомендации и приемы выполнения поставленной задачи индивидуально. Возможен подбор индивидуального задания с коррекцией уровня сложности выполняемого задания.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Необходимо учитывать тот факт, что обучающиеся не всегда имеют физическую возможность посещать занятия. Поэтому целесообразно разрабатывать дистанционную информационную поддержку процесса обучения. Таким средством могут являться обучающие компьютерные фильмы по данной дисциплине, презентации, которые обучающийся может просматривать дома в комфортной среде и без лимита времени.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении занятий в компьютерных лабораториях целесообразно использовать проектор для наиболее удобного размещения обучающегося с ОВЗ при изложении материала занятия.